

**BORANG PERMOHONAN BANTUAN BHEPA  
STUDENT AID APPLICATION FORM**

Nama

Name :

No. Kad Pengenalan

Identification Card No. :

No. Paspot

Passport No. :

No. Matrik

Matric No. :

Umur

Age :

No. Telefon

Mobile No. :

Emel

Email :

Program Pengajian

Programme :

Pusat Pengajian

School :

Tahun

Year :

Tajaan / Pinjaman :

Scholarship / Sponsorship

( ) JPA ( ) PTPTN ( ) KPM ( ) Lain-lain/ Others .....

Penyelia / Penasihat

Supervisor / Advisor :

Nama Bank

Bank Name :

No. Akaun

Account No. :

Jumlah Dipohon

Amount Required : RM .....

Tujuan

Purpose :

**\* Pemohon wajib untuk menyertakan dokumen-dokumen sokongan yang diminta. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak. Sila rujuk panduan permohonan di akhir borang.**

Wang Ehsan / Welfare Fund

Yuran Pengajian / Education Fee

Yuran Desasiswa / Hostel Fee

Masalah Kesihatan / Health Problem

Baiki Peranti / Repair Device

Tandatangan / Signature

Tarikh / Date

**PENGESAHAN KETUA PENTADBIR / VERIFICATION BY CHIEF ADMINISTRATOR**

Diperakukan / Endorsed

Tidak diperakukan / Not endorsed

Jumlah yang diperakukan / Amount Endorsed : RM .....

Sumber Kewangan :

Finance Source

Tabung Kebajikan Pelajar / Student Welfare Fund

Tabung Azman Hashim / Azman Hashim Fund

Lain-lain / Others .....

[

]

Tarikh / Date

**KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (BHEPA) / APPROVAL OF THE DEPUTY VICE CHANCELLOR (STUDENT DEVELOPMENT AFFAIRS & ALUMNI)**

Diluluskan / *Approved*

Tidak diluluskan / *Rejected*

Catatan / Notes : \_\_\_\_\_

[ \_\_\_\_\_ ]

\_\_\_\_\_ Tarikh / Date

**PERHATIAN / ATTENTION**

- \* Pemohon hendaklah menyertakan dokumen-dokumen berikut:-
  - (1) surat bertulis justifikasi permohonan (*menerangkan situasi dan keperluan bantuan kewangan secara terperinci*)
  - (2) satu salinan kad pengenalan / paspot
  - (3) salinan penyata bank 3 bulan terkini
  - (4) salinan slip gaji ibu & bapa yang disahkan majikan terkini
  - (5) dokumen sokongan (surat doktor, sijil kematian dan lain-lain)
  - (6) satu sebut harga rasmi daripada pembekal bagi permohonan bantuan baiki komputer riba
  - (7) mohon kepilkan resit asal untuk bayaran balik baiki komputer riba.
  - (8) invois tunggakan bagi permohonan bantuan yuran pengajian atau yuran desasiswa  
**(NOTA : sekiranya semakan BHEPA dan Jabatan Bendahari mendapati tiada tunggakan yuran pengajian atau yuran desasiswa, permohonan ini akan TERBATAL)**
  
- \* Borang berserta dokumen yang lengkap harus diserahkan kepada :
- \* *The completed form must be submitted with supporting documents to :*
  - Unit Kebajikan Pelajar
  - Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni (BHEPA)
  - Universiti Sains Malaysia
  - 11800 USM, Pulau Pinang
  - No Telefon : 04-6534598
  - Pegawai Bertanggungjawab:
  - Cik Sheilawanis Abdul Karim** (Penolong Pendaftar Kanan)
  - Pn. Norwahida Ismail** (Pembantu Tadbir)
  
- \* *Applicant is required to attach the following documents :*
  - (1) *Written letter (explaining situation and the reasons of financial aid needed)*
  - (2) *a copy of the identity card / passport*
  - (3) *latest 3 months of bank statement*
  - (4) *latest parent's salary slip verified by employer*
  - (5) *supporting documents (medical letter, death certificate & etc.)*
  - (6) *an official quotations from supplier for the purpose of laptop repair*
  - (7) *For repayment, please attach an original receipt for laptop repair purpose.*
  - (8) *the arrears invoice for the outstanding tuition fee or hostel fee*  
**(NOTE: If the review of BHEPA and the Bursary Department finds no outstanding in tuition fee or hostel fee, this application will be CANCELED)**

----- T A M A T / E N D -----