



**UNIVERSITI SAINS MALAYSIA  
BAHAGIAN HAL EHWAL PEMBANGUNAN PELAJAR DAN ALUMNI**

**PENANGGUHAN PROGRAM**

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : .....

Jawatan : ..... No. Telefon : .....

Nama Pertubuhan : .....

**MAKLUMAT PROGRAM**

Nama Program : .....

Tarikh : ..... Masa : .....

Tempat : .....

**PERMOHONAN PENANGGUHAN**

Tarikh Baru : .....

Masa : .....

Tempat : .....

Alasan : .....

.....

**ULASAN PENASIHAT PERTUBUHAN**

.....

.....

Tandatangan dan cop rasmi : .....

Tarikh : .....

**PENGESAHAN OLEH PEGAWAI BHEPA**

Permohonan  diluluskan /  tidak diluluskan.

Sila pastikan tindakan susulan tentang semua urusan yang berkaitan disegerakan.

Tandatangan dan cop rasmi : .....

Tarikh : .....